

# **Statut Stowarzyszenia na rzecz edukacji uczniów, studentów, nauczycieli, profesjonalistów branży HoReCa, Travel oraz MICE HOTELMANIA**

## **Artykuł I. NAZWA i SIEDZIBA**

### **Paragraf 1. Nazwa**

Nazwa stowarzyszenia to: Stowarzyszenie na rzecz edukacji uczniów, studentów, nauczycieli, profesjonalistów branży HoReCa, Travel oraz MICE **HOTELMANIA**, używające również nazwy skróconej **Stowarzyszenie HOTELMANIA**. Stowarzyszenie może, dla celów współpracy z zagranicą, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

### **Paragraf 2. Członkostwo stowarzyszenia**

Stowarzyszenie może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania. Stowarzyszenie jest ogólnokrajowym stowarzyszeniem, zrzeszającym osoby wykonujące zawód hotelarza oraz zawody pokrewne związane z branżą HoReCa, Travel oraz MICE. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw, stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków. W zakresie celów statutowych stowarzyszenie reprezentuje interesy zbiorowe swoich członków wobec organów władzy publicznej.

### **Paragraf 3. Terytorium działania**

Stowarzyszenie **HOTELMANIA** działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych, stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.

### **Paragraf 4. Siedziba**

Siedzibą Stowarzyszenia **HOTELMANIA** jest miasto Kraków.

### **Paragraf 5. Czas trwania**

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony.

### **Paragraf 6. Osobowość prawna**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

### **Paragraf 7. Podstawy działania**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.

## **Artykuł II. CELE**

### **Paragraf 1.**

Wer1. Stowarzyszenie **HOTELMANIA** za cel swojego działania ma edukację, promocję i integrację środowiska swoich członków poprzez: rozwój wiedzy i dzielenie się doświadczeniami, które pozwolą rozwijać się komunikacyjnie, przedsiębiorczo, zawodowo oraz organizacyjnie. Organizowanie spotkań, konferencji, wykładów, jak również poprzez tworzenie szans na wymianę doświadczeń z innymi przedstawicielami branży.

Wer2. Stowarzyszenie jednoczy i zrzesza osoby wykonujące zawód hotelarza oraz zawody powiązane z branżą HoReCa, Travel oraz MICE – w trosce o umożliwienie im pozyskiwania wiedzy i umiejętności oraz doskonalenia kwalifikacji niezbędnych dla wykonywania zawodu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, profesjonalnymi standardami, dobrą praktyką i zasadami etycznymi oraz przy poszanowaniu interesu publicznego.

Może prowadzić badania empiryczne w dziedzinie hotelarstwa i dziedzinach powiązanych. Jak również opracowywać i publikować materiały naukowe.

Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć charytatywnych, w szczególności działalność charytatywna na rzecz potrzebujących członków rodzin pracowników branż powiązanych z branżą HoReCa, Travel oraz MICE.

Cele Stowarzyszenia są niezarobkowe.

## Paragraf 2.

Celem Stowarzyszenia **HOTELMANIA** jest:

- 1) działalność oświatowa, to jest: edukacyjna, szkoleniowa i wydawnicza, w zakresie przygotowania do zawodu hotelarza i zawodów pokrewnych związanych z działalnością HoReCa, Travel oraz MICE oraz ustawicznego doskonalenia kwalifikacji dla prawidłowego wykonywania tych zawodów,
- 2) krzewienie poczucia godności i wspólnoty zawodowej oraz popularyzowanie pozycji i znaczenia zawodu hotelarza i zawodów pokrewnych związanych z działalnością HoReCa, Travel oraz MICE, obrona praw, godności i zbiorowych interesów członków stowarzyszenia,
- 3) troska o nienaganny poziom etyczny i zawodowy członków oraz tworzenie odpowiednich warunków do podnoszenia tego poziomu,
- 4) dążenie do rozwoju teorii i doskonalenia praktyki hotelarskiej oraz dziedzin związanych z działalnością HoReCa, Travel oraz MICE,
- 5) popularyzowanie rozwiązań europejskich i światowych w zakresie działań HoReCa, Travel oraz MICE,
- 6) działalność sportowa, czyli zachęcanie do aktywności fizycznej.

## Paragraf 3.

Stowarzyszenie **HOTELMANIA** realizuje swoje cele przez:

- 1) prowadzenie działalności oświatowej w zakresie przygotowania do zawodu oraz innych form działalności edukacyjnej, informacyjnej i konsultacyjnej w celu ustawicznego doskonalenia kwalifikacji z dziedziny HoReCa, Travel oraz MICE,
- 2) ustalanie zasad etyki zawodowej i stałą troskę o ich przestrzeganie przez członków stowarzyszenia,
- 3) prowadzenie działalności na rzecz krzewienia poczucia godności zawodowej wywodzącej się z profesjonalnego wykonywania zawodu, zgodnie z zasadami powszechnie obowiązującego prawa, wiedzy, dobrej praktyki i etyki,
- 4) ochronę praw i zbiorowych interesów członków stowarzyszenia,
- 5) inspirowanie i rozwijanie działalności zmierzającej do upowszechniania nowoczesnych metod w zakresie organizacji i technik prowadzenia obiektów hotelowych oraz lokali gastronomicznych,
- 6) przygotowanie i upowszechnianie informacji zawodowych, organizowanie odczytów, zebrań dyskusyjnych, konferencji i innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych,
- 7) współpracę ze szkolnictwem średnim i wyższym w zakresie nauczania technik hotelarstwa oraz przedmiotów pokrewnych,
- 8) wspieranie prowadzenia prac badawczych i naukowych oraz przyznawanie nagród i wyróżnień za osiągnięcia (prace) naukowe lub publikacje w dziedzinach objętych działalnością stowarzyszenia,
- 9) wspieranie inicjatyw podejmowanych przez członków uczniowskich i studenckich kół z dziedziny HoReCa, Travel oraz MICE,
- 10) wykonywanie ekspertyz, ocen i opinii oraz wydawanie publikacji zawodowych,
- 11) utrzymywanie stałej współpracy z organami państwowymi i samorządu terytorialnego, samorządami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządami gospodarczymi w zakresie działań zbieżnych z celami stowarzyszenia,
- 12) nawiązywanie i utrzymywanie łączności z pokrewnymi organizacjami międzynarodowymi i zagranicznymi oraz przynależność do europejskich i światowych stowarzyszeń oraz federacji i audytorów,
- 13) prowadzenie w różnych formach działań zmierzających do integracji zawodowej branży HoReCa, Travel oraz MICE
- 14) organizowanie igrzysk, mistrzostw, zawodów i zdrowego współzawodnictwa branżowego w różnych dziedzinach sportowych.

### Artykuł III. Członkostwo w stowarzyszeniu

#### Paragraf 1.

Członkowie stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) uczeń/student,
- 2) nauczyciel/edukator,
- 3) profesjonalista,
- 4) partner.

#### Paragraf 2. Aplikacja o członkostwo.

Ubiegający się o członkostwo w **Stowarzyszenie HOTELMANIA** musi złożyć formularz aplikacyjny drogą elektroniczną przez email lub na stronie <https://hotelmania.pl>

#### Paragraf 3.

1. Członkami mogą być obywatele polscy, mający nieposzlakowaną opinię i pełną zdolność do czynności prawnych, wykonujący zawód z dziedziny HoReCa, Travel oraz MICE.
2. Za osoby wykonujące zawód w rozumieniu ust. 1, uważa się również osoby, które wykonywały ten zawód.
3. Członkami mogą być studenci, uczniowie, nauczyciele/edukatorzy, profesjonalści oraz partnerzy kierunku HoReCa, Travel oraz MICE i kierunków powiązanych, przy czym do małoletnich stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
4. Członkami mogą być pracownicy stowarzyszenia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Członkami „Profesjonalistami”, mogą być osoby, które spełniają wymagania określone w ust. 1, a ponadto posiadają udokumentowane kwalifikacje:
  - dyplomowanego Technika Hotelarstwa lub
  - posiada dyplom potwierdzający studia w dziedzinie HoReCa, Travel oraz MICE lub
  - był lub jest aktywny zawodowo w branży HoReCa, Travel oraz MICE.
6. Członkami „Partnerami”, mogą być osoby reprezentujące firmy związane z kierunkiem HoReCa, Travel oraz MICE jak również kierunków powiązanych, wspierających branżę oraz dostawców branżowych.
7. Członkami stowarzyszenia, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, a wynikających z treści niniejszego Statutu oraz przepisów Ustawy, mogą być także cudzoziemcy mający lub niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### Paragraf 4. Prawa i obowiązki członków.

1. Członek stowarzyszenia:

1) jest uprawniony do:

- udziału w zgromadzeniach i zebraniach stowarzyszenia, zgodnie z regulaminami określającymi zasady ich odbywania,
- korzystania w pełni z czynnego prawa wyborczego oraz z biernego prawa wyborczego na zasadach określonych w Statucie,
- korzystania z odczytów i konsultacji organizowanych w ramach działalności statutowej,
- korzystania z innych świadczeń jednostki organizacyjnej stowarzyszenia, do której należy,
- noszenia odznaki organizacyjnej;

2) jest zobowiązany do:

- stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów władz stowarzyszenia,
- podnoszenia poziomu zawodowego oraz dbałości o właściwy poziom etyczny i przestrzegania zasad etycznych obowiązujących członków stowarzyszenia,
- udziału w realizacji celów statutowych stowarzyszenia oraz dbania o jego rozwój,
- regularnego opłacania składek członkowskich.

2. O przyjęciu na członka decyzję podejmuje zarząd stowarzyszenia na podstawie deklaracji złożonej przez wstępującego. Decyzję zarządu o przyznaniu statutu członkowskiego wraz z wskazaniem procedury płatności, zarząd przekaze wstępującemu w ciągu 7 dni od złożenia aplikacji.

3. W przypadku decyzji zarządu o odmowie przyznania członkostwa, zarząd przekaze informację o decyzji wstępującemu w ciągu 7 dni od złożenia aplikacji. Zarząd nie jest zobowiązany do podjęcia uchwały w sprawie odmowy, nie jest zobowiązany do umotywowania decyzji. Od decyzji zarządu o odmowie przyznania członkostwa nie przysługuje dowołanie.

#### **Paragraf 5. Utrata członkostwa**

Utrata członkostwa następuje na skutek:

- dobrowolnego wystąpienia,
- śmierci członka,
- poświadczania nieprawidłowych / fałszywych danych w formularzu aplikacyjnym
- wykluczenia przez zarząd podjętego w drodze uchwały w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu. Od uchwały zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna,
- skreślenia z powodu zawinionego niepłacenia składek członkowskich przez kolejnych 60 dni. Skreślenie może nastąpić po udokumentowanym uprzedzeniu członka, w sposób właściwy dla komunikowania się z członkami, o zamiarze skreślenia i upływie wyznaczonego terminu dodatkowego do uregulowania zaległych składek. W szczególnie uzasadnionych wypadkach zarząd może odstąpić od skreślenia członka z tego powodu, a także umorzyć zaległości.

#### **Paragraf 6. Komitet założycielski**

Komitet założycielski może zostać wyszczególniony i składać się z pomysłodawców Stowarzyszenia HOTELMANIA. Wyróżnione osoby mogą posługiwać się tytułem „założyciela”. Stanowisko nie obejmuje dodatkowych obowiązków. Nie udostępnia dodatkowych przywilei poza tytułem.

### **Artykuł IV. Składki członkowskie**

Członkowie stowarzyszenia mają obowiązek uiszczać na rzecz stowarzyszenia składki członkowskie. Wysokość oraz sposób płacenia składki ustala Walne Zebranie członków.

### **Artykuł V. Walne Zebrania Członków i głosowania**

#### **Paragraf 1.**

Najwyższą władzą stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Może ono być zwyczajne, roczne i nadzwyczajne. Zebrania są protokołowane.

#### **Paragraf 2. Zebrania zwyczajne**

Zebrania zwyczajne odbywają się w czasie i miejscu określonym przez zarząd.

#### **Paragraf 3. Zebrania roczne**

Zebrania roczne, podsumowujące ostatni rok działalności, odbywają się w miejscu i czasie określonym przez zarząd i odbywają się z udziałem władz stowarzyszenia.

#### **Paragraf 4. Zebrania nadzwyczajne**

Zebrania nadzwyczajne odbywają się w miejscu i czasie określonym przez zarząd i mogą być zwoływane przez zarząd na wniosek członka zarządu stowarzyszenia, komisji rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 50% członków stowarzyszenia i odbywają się w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku przez zarząd.

#### **Paragraf 5. Zawiadomienie o zebraniu**

Zawiadomienia o zebraniach winny być wysłane przez zarząd pocztą elektroniczną na aktualne znane adresy członków, co najmniej na 14 dni przed datą zebrania. Zawiadomienie zawiera także porządek zebrania.

#### **Paragraf 6. Głosowanie na zebraniach**

Każdy członek ma w głosowaniu jeden głos i może głosować wyłącznie osobiście, chyba że na ustanowienie pełnomocnika wyrazi zgodę zarząd stowarzyszenia. Jeśli nie ma szczególnych ustaleń w statucie, uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania (równomierne rozłożenie głosów), głos prezesa zarządu liczy się podwójnie.

#### **Paragraf 7. Odwoływanie zebrań**

Zarząd może z ważnego powodu odwołać lub przełożyć zebranie. Jeśli zebranie roczne zostanie przełożone, należy wyznaczyć nowy termin zebrania w ciągu 30 dni od pierwotnego terminu.

#### **Paragraf 8. Kworum**

Kworum na zebraniu wynosi co najmniej 50% wszystkich członków.

#### **Paragraf 9. Głosowanie**

Głosowanie jest jawne. Na wniosek ¼ liczby uczestników Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia można zarządzić głosowanie tajne. Głosowanie tajne zarządza się również przy podejmowaniu uchwał w sprawach personalnych, przez co rozumie się też wybory członków władz stowarzyszenia.

#### **Paragraf 10. Kompetencje Walnego Zebrania Członków:**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) Określanie głównych kierunków działania stowarzyszenia,
- 2) Uchwalanie statutu i zmian statutu,
- 3) Wybór i odwoływanie członków zarządu stowarzyszenia oraz Członków Komisji Rewizyjnej,
- 4) Udzielanie zarządowi absolutorium,
- 5) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności stowarzyszenia i zarządu, a także Komisji Rewizyjnej,
- 6) Uchwalanie rocznego budżetu,
- 7) Rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządu,
- 8) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 9) Uchwalanie wysokości oraz sposobu płacenia składki członkowskiej.

### **Artykuł VI. Zarząd**

#### **Paragraf 1.**

Zarząd składa się z 3 osób w tym Prezesa oraz pozostałych członków zarządu. Każdy członek Stowarzyszenia HOTELMANIA, poza uczniami, studentami, jest uprawniony do ubiegania się o wybór na stanowisko członka zarządu. Członkowie zarządu pełnią następujące funkcje:

**Prezes.** Prezes przewodniczy zarządowi. Prezes pełni funkcję członka wszystkich komisji powoływanych przez zarząd lub stowarzyszenie, z prawem głosowania. Na zebraniu rocznym i przy podobnych innych okazjach Prezes przekazuje członkom bieżące, a także planowane działania zmierzające do rozwoju stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi. Nadzoruje fundusze stowarzyszenia i księgowość.

**Wiceprezes ds. członkowskich i komunikacji.** Wiceprezes ds. członkowskich i komunikacji nadzoruje proces rekrutacji nowych członków, ich szkolenie, programy identyfikacji członków. Wiceprezes ds. członkowskich i komunikacji odpowiada za prowadzenie aktualnej listy członków, w tym także dotyczących nowych członków w bazie danych Hotelmania i odpowiada na zebraniach zarządu i przed Prezesem za pozyskiwanie nowych członków i tworzenie planów rekrutacyjnych. Nadzoruje komunikację w stowarzyszeniu. Nadzoruje przekazywanie informacji na czas, aby dostarczać członkom efektywną i wartą opublikowania informację. Ponadto nadzoruje on przygotowanie biuletynów, katalogów i portalu internetowego oraz ich zawartość, ścisłość i prawdziwość oraz komunikację pisemną, wewnętrzną i zewnętrzną. Wiceprezes zapewnia, aby cała pisemna komunikacja była zgodna z planem strategicznym stowarzyszenia. Wiceprezes ds. komunikacji składa raport na wszystkich zebraniach zarządu i prezesowi na jego wezwanie.

**Wiceprezes ds. uczniów, studentów i edukacji.** Wiceprezes d/s uczniów, studentów i edukacji nadzoruje propozycje szkoleniowe stowarzyszenia, w tym także planowanie programu i zgodność szkoleń stowarzyszenia z planem strategicznym Hotelmania. Nadzoruje rejestrację, logistykę, zawartość szkoleń i obsadę wykładowców. Wiceprezes nadzoruje i dostarcza informacji członkom na temat dostępności innych szkoleń. Wiceprezes składa raport na wszystkich zebraniach zarządu, a także Prezesowi na jego polecenie. Odpowiada za kontakty organizacji ze środowiskiem uczniowskim, studenckim, w celu pozyskiwania młodych członków do organizacji, edukowania przyszłego pokolenia profesjonalistów branży. Ponadto osoba ta dba o właściwe informowanie środowisk uczniowskich oraz studenckich o celach i zasadach działania Hotelmania oraz podejmuje działania aktywizujące tę grupę społeczną do zaangażowania w działania tak stowarzyszenia, jak i całej branży.

**Paragraf 2. Wybory**

Wybory do zarządu odbywają się na zebraniu zwyczajnym. Wybór do zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do zarządu wybiera się Prezesa oraz 2 pozostałych członków zarządu. Zgłaszać kandydatów mogą wszyscy członkowie Stowarzyszenia HOTELMANIA. Wybrany zarząd na pierwszym posiedzeniu decyduje uchwałą o funkcjach pełnionych przez wiceprezesów, a opisanych w par. 1. zarząd może również decydować o zmianach funkcji pełnionych przez wiceprezesów.

**Paragraf 3. Kadencja**

Kadencja zarządu trwa dwa lata, do czasu, kiedy następny zarząd obejmie swoje stanowiska.

**Paragraf 4. Reelekcja**

Członkowie zarządu mogą być wybrani ponownie na to samo stanowisko.

**Paragraf 5. Kooptacja**

W razie zmniejszenia składu zarządu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie zarządu.

**Paragraf 6. Uchwały**

Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Członek może głosować tylko osobiście.

**Paragraf 7. Kompetencje Zarządu**

1. Zarząd jest powołany do kierowania bieżącą działalnością stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków. Zarząd reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby.
3. Członkowie zarządu mogą otrzymywać za prace niezwiązane z pełnieniem funkcji w Zarządzie wynagrodzenie.
4. Pracodawcą jest stowarzyszenie reprezentowane przez zarząd.
5. Do prowadzenia działalności stowarzyszenia zarząd samodzielnie lub na wniosek minimum 4 członków może powoływać w miarę potrzeby Dyrektora stowarzyszenia, a także Komisje budżetu i finansów, edukacji, komunikacji, i inne komisje niezbędne do prowadzenia spraw stowarzyszenia.
6. Do kompetencji zarządu należy:
  - 1) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 2) Sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - 3) Sprawowanie zarządu nad majątkiem stowarzyszenia,
  - 4) Zawieranie umów i podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych,
  - 5) Zwolywanie Walnego Zebrania Członków,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie odmowy nadania lub pozbawienia członkostwa.

**Paragraf 8. Reprezentacja, zaciąganie zobowiązań**

Do zaciągania zobowiązań, w tym majątkowych, a w szczególności zawierania umów, udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis prezesa lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie, po uprzednim podjęciu uchwały dotyczącej zaciąganych zobowiązań przez zarząd zwykłą większością głosów. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez prezesa lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie.

**Paragraf 9. Odwoływanie członków zarządu**

Każdy członek zarządu może zostać odwołany większością 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.

**Paragraf 10. Rekompensaty**

Członkowie zarządu nie otrzymują żadnych rekompensat za ich pracę we władzach Stowarzyszenia HOTELMANIA. Mogą natomiast ubiegać się o rekompensatę kosztów podróży i noclegów poniesionych w trakcie wykonywania działań statutowych stowarzyszenia.

## **Artykuł VII. Komisja Rewizyjna**

### **Paragraf 1.**

Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób w tym Przewodniczącego oraz dwóch członków. Każdy członek Stowarzyszenia HOTELMANIA, jest uprawniony do ubiegania się o wybór na stanowisko członka Komisji Rewizyjnej.

### **Paragraf 2. Wybory**

Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu rocznym. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

### **Paragraf 3. Kadencja**

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, do czasu, kiedy następną Komisja Rewizyjna obejmie swoje stanowiska.

### **Paragraf 4. Reelekcja**

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być wybrani ponownie na to samo stanowisko.

### **Paragraf 5. Kooptacja**

W razie zmniejszenia składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Komisji. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

### **Paragraf 6. Uchwały**

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Członek może głosować tylko osobiście.

### **Paragraf 7. Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola działalności Stowarzyszenia,
  - 2) Składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
  - 4) Prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Członków,

### **Paragraf 8. Odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej**

Każdy członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany większością 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.

### **Paragraf 9. Rekompensaty**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie otrzymują żadnych rekompensat za ich pracę we władzach Stowarzyszenia HOTELMANIA. Mogą natomiast ubiegać się o zwrot kosztów podróży i noclegów poniesionych w trakcie wykonywania działań statutowych stowarzyszenia.

## **Artykuł VIII. Pracownicy**

### **Paragraf 1.**

Działalność stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej jego członków. Stowarzyszenie dla realizacji swoich celów statutowych może zatrudniać pracowników. Pracownicy są zatrudniani przez Zarząd. Obowiązki i wynagrodzenia są określone przez Zarząd i są jawne dla członków stowarzyszenia. Zatrudnienie oraz zwalnianie pracowników wymaga większości w głosowaniu Zarządu.

## **Artykuł IX. Finanse**

### **Paragraf 1.**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Paragraf 2. Rok obrachunkowy**

Pierwszy rok obrachunkowy trwa od wpisu stowarzyszenia do rejestru do 31 grudnia danego roku. Kolejne lata obrachunkowe trwają od 01 stycznia danego roku do 31 grudnia danego roku.

**Paragraf 3. Budżet**

Przed następnym okresem podatkowym zarząd po rekomendacji komisji rewizyjnej budżet operacyjny obejmujący całą działalność stowarzyszenia. W ciągu 90 dni od zakończenia roku podatkowego. Zarząd przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe i przedkłada zarządowi Stowarzyszenia HOTELMANIA oraz członkom stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków do jego zatwierdzenia.

**Paragraf 4. Sprawozdanie roczne**

Zarząd przedstawia także Walnemu Zebraniu Członków roczne sprawozdanie z działalności stowarzyszenia i Zarządu do jego zatwierdzenia.

**Artykuł X. Majątek**

**Paragraf 1. Majątek**

Na majątek stowarzyszenia składają się m. in.:

- 1) Darowizny, spadki i zapisy,
- 2) Dochody z działalności gospodarczej,
- 3) Dotacje, subwencje, granty i środki z ofiarności publicznej,
- 4) Dochody ze zbiórek, darów i imprez publicznych,
- 5) Dochody z aktywów, majątku nieruchomości i ruchomego i innych praw majątkowych stowarzyszenia,
- 6) Odsetki i depozyty bankowe,
- 7) Dochody z tytułu udziału w zyskach osób prawnych,
- 8) Składki członkowskie.

**Paragraf 2.**

W przypadku powołania stowarzyszenia do dziedziczenia, zarząd składa oświadczenie o przejęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili złożenia oświadczenia stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

**Paragraf 3.**

Przychody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów statutowych stowarzyszenia.

**Paragraf 4.**

Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

**Paragraf 5. Działalność gospodarcza**

Stowarzyszenie może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

**Artykuł XI. Zmiana statutu i likwidacja stowarzyszenia**

**Paragraf 1.**

Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o likwidacji stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Proponowana uchwała o zmianie Statutu albo likwidacji stowarzyszenia zostanie wysłana na piśmie do członków na 14 dni przed Zebraniem.

**Paragraf 2.**

Zmiany Statutu mogą być proponowane przez zarząd z jego własnej inicjatywy lub na skutek wniosku co najmniej 30% członków stowarzyszenia złożonego do zarządu. Wszystkie proponowane zmiany, te posiadające rekomendację zarządu i te które jej nie posiadają, zostaną przedstawione członkom przez zarząd.



Paragraf 3.

Podejmując uchwałę o likwidacji stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa jej przebieg oraz przeznaczenie majątku stowarzyszenia na rzecz instytucji o podobnych celach działania.

## **Artykuł XII. Sprawy różne**

Paragraf 1.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Paragraf 2. **Działalność polityczna**

Stowarzyszenie jest apolityczne. Nie prowadzi działalności politycznej. Nie wspiera, nie propaguje i nie przeznaczy żadnej części swych dochodów lub swego majątku dla sponsorowania lub wsparcia jakiegokolwiek kandydata, komitetu, partii czy organizacji o charakterze politycznym.

Paragraf 3. **Ubezpieczenie**

Stowarzyszenie ubezpiecza każdą osobę, która pełni funkcję Prezesa, członka zarządu, pracownika lub inne funkcje w stowarzyszeniu, od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności statutowej.

## **Artykuł XIII. Rodzaje działalności stowarzyszenia**

Paragraf 1.

Stowarzyszenie prowadzi:

- 1) działalność statutową oraz może prowadzić
- 2) działalność gospodarczą.

Paragraf 2.

1. Działalność statutowa jest określona przepisami prawa i niniejszym Statutem.
2. Stowarzyszenie jest uprawnione do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych na zasadach prawem określonych.

Paragraf 3.

1. Działalność gospodarcza jest służebna wobec działalności statutowej, co oznacza, że dochody z działalności gospodarczej służą prowadzeniu działalności statutowej.
2. Cały dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na działalność statutową stowarzyszenia.

Paragraf 4.

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i za granicą działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.

Paragraf 5.

Działalność gospodarcza stowarzyszenia może być również realizowana poprzez uczestnictwo w spółkach prawa cywilnego i handlowego, w tym w spółkach z udziałem podmiotów zagranicznych na zasadach określonych w stosownych przepisach.

Określenie przedmiotu działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności:

(PKD 85.60.Z) Działalność wspomagająca edukację

(PKD 85.59.B) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

(PKD 93.29.B) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

(PKD 96.09.Z) Pozostała usługowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

(PKD 70.21.Z) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja  
(PKD 70.22.Z) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności  
(PKD 93.19.Z) Pozostała działalność związana ze sportem  
(PKD 63.1) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych  
(PKD 74.90.Z) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana  
(PKD 78.10.Z) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników  
(PKD 82.99.Z) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana  
(PKD 73.11.Z) Działalność agencji reklamowych

Paragraf 6.

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w formie organizacyjnie wyodrębnionej.

Paragraf 7.

1. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.
2. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania i środki przeznaczone na wynagrodzenia określa Zarząd stowarzyszenia.
3. Składniki majątku trwałego wykorzystywane w działalności gospodarczej podlegają amortyzacji i umorzeniu według obowiązujących zasad.
4. Decyzje dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych podejmuje Walne Zebranie Członków wspólnie z Zarządem stowarzyszenia.
5. Wydatki w walutach obcych są finansowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

*Marek Korzek*

*Chryzostom Jankowski*  
*Jerzy Bednarek*

*Kraków, 12.08.2022*